

施設年報登録の手引き

施設年報

目次

- 病理剖検登録画面ログイン方法 3ページ
- NCD症例登録ポータル画面 各種機能について 4ページ
- 病理データベース トップページについて 5ページ
- 施設年報入力方法について 6~12ページ
- エラーの確認、保存方法 13ページ
- 完了・承認・取り消し方法について 14ページ

病理剖検登録画面ログイン方法

NCD公式ホームページ内の「ユーザー専用ページ ログインボタンをクリック。
ログイン画面内にユーザー登録時に取得したIDとPWを入力してログインしてください。



※ ご利用いただくPCの動作環境は、Windows（ウェブブラウザ：Internet Explorer 11）を推奨しています。

病理剖検登録画面ログイン方法

ポータル画面一覧 各種機能について



The screenshot displays the main portal interface with several key sections highlighted by red boxes and numbered callouts:

- ① ユーザー情報**: Shows the user profile section at the top left.
- ② 領域別メニュー**: Shows the "病理科" (Pathology) specific menu section.
- ③ 各種通知**: Shows the "各種通知" (Various Notifications) section on the left.
- ④ 領域共通メニュー**: Shows the "共通メニュー" (Common Menu) section on the right.
- ⑤ ログアウトボタン**: Shows the "Logout" button in the top right corner.
- ⑥ その他メニュー**: Shows the "Other Menus" section in the top right corner.

- ① ユーザー情報
- ② 領域別メニュー
→病理登録ページはこちらから
- ③ 各種通知
- ④ 領域共通メニュー
- ⑤ ログアウトボタン
- ⑥ その他メニュー

病理データベース登録メニューぺージ



①剖検情報入力メニュー

- ・新規登録ボタン

→新規剖検登録画面へ移動します

- ・編集・閲覧ボタン

→施設診療科単位で入力された全症例を一覧で確認、編集ができます。

②自施設データ利用申請ボタン

- ・自施設の学会報告済みデータをダウンロードするための申請ができます。申請はNCD診療科長しか実施できません。

③自施設データダウンロードメニュー

- ・登録されている自施設のデータをダウンロードすることができます。

④施設年報情報入力メニュー

- ・編集ボタン

→該当年度の施設年報情報登録画面へ移動します。
毎年の情報は上書き編集で保存されます。

- ・年報提出ボタン

→こちらから年報情報の学会提出が行えます。

⑤お知らせメニュー

- ・病理剖検登録を実施いただくユーザーに向けてお知らせを掲載します。

⑥ユーザー詳細情報

- ・ご自身の所属施設診療科、ユーザー権限、氏名が表示されます。

⑦マニュアルボタン

- ・病理学会登録システムマニュアルはこちらから

⑧ログアウトボタン

- ・病理学会登録システムメニューぺージからポータル画面に戻ります。

施設年報情報ページについて

[施設年報登録メニュー](#)ページ 【[施設年報ページについて](#)】

この回診票はこの回診の結果の保存		ステータス変更履歴	伊藤 晴文先生(医療技術者担当) 医療技術科ディレクター	「マイアカウント」 「医療機関メニュー」
▼受付料金：￥1,000円 国保基準料金：￥1,000円 基本料金：￥1,000円 診察料金：￥1,000円 ▼その他料金：￥0円 ▼支払方法：現金 ▼支払日：2017年01月12日 ▼支払銀行：西日本銀行 ▼支払口座番号：00000000000000000000 ▼支払取扱行：西日本銀行 ▼支払店名：西日本銀行				
※来院より既往歴履歴欄の「日本語版のみで内容を記載・修正する場合もありますが、ご了承ください。」				
状況・実験結果等：2017-1-12 (1月～12月)				
基本項目				
記入日	西暦 2017年01月18日			
施設法人体名	NCG 医院			
※施設法人名を記入しています。変更はニコニコ画面の施設情報欄から行ってください。				
施設名称	NCG 医院			
※施設名称を表示しています。変更はニコニコ画面の施設情報欄から行ってください。				
施設部署名	内視鏡検査室			
研究区分	臨床研究			
※上記に学び入れるする研究区分になります。				
研修施設番号	1111			
※上記に学び入れるする研究区分になります。				
研修番号	105-07470			
※施設番号を表示しています。変更はニコニコ画面の施設情報欄から行ってください。				
住所	東京都			
※施設住所を表示しています。変更はニコニコ画面の施設情報欄から行ってください。				
代表電話番号	(03) 3568-1111			
※施設電話番号を表示しています。変更はニコニコ画面の施設情報欄から行ってください。				
医療専門医監修責任者名 (医療専門医指導医監修)	井澤 達也 井澤 達也			
※下記「医療専門医監修欄に記入する項目」に入力すると自動カウントされます。				
研修責任医師	試験研究責任医師			
※上記に学び入れるする研究区分になります。				
病歴数	502 回			
※病歴診断の種類数				
□ 初 ■ 有 ○ 定 (申請) 中				
病歴外の実施状況	■ 有 ○ 有 ○ 予定 (申請) 中			
□ 病歴診断実施加算の請求 ○ 加算1 □ 加算2 □ 求めなし				
常勤医師数	1名			
※下記「常勤医師の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。				
常勤病院専門医数	1名			
※下記「常勤医師の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。				
病理医の勤務形態に関する項目				
勤務している病理医の勤務形態を記入すること（「勤務医または医師や准教授などを含む」）				
兼任でない病理医（非常勤）については、所属病院、専攻などの勤務を記入すること				
No.	氏名	勤務形態	職種	所属病院
1	井澤 達也	□ 勤務 ■ 兼務 ○ 週休日曜日 (月) 年休日 週休日曜日 (月) 年休日	内視鏡検査室	西日本銀行 NCG 医院
2	井澤 達也	□ 勤務 ■ 兼務 ○ 週休日曜日 (月) 年休日 週休日曜日 (月) 年休日	内視鏡検査室	西日本銀行 NCG 医院
他の医職員に関する項目				
No.	氏名	勤務形態	職種	所属病院
1	井澤 達也	□ 勤務 ■ 兼務 ○ 週休日曜日 (月) 年休日 週休日曜日 (月) 年休日	内視鏡検査室	西日本銀行 NCG 医院
剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目				
全て入力必須です。未記入が許可されるのは、□を入力してください。				
剖検枚数	人數	うち寄存		
臓器/寄生虫検査枚数	名	名		
うち既定病理検査枚数	名	名		
うち細胞検査枚数	名	名		
その他の技術検査	名	名		
事務操作	名	名		
剖検報告データ・原稿提出に関する項目				
提出日	最終的に剖検報告書は提出せず。 未提出の理由を記述			

はじめに・・・

- 施設年報登録ページは、各年度の施設年報の情報を更新していただくページです。
 - 毎年の締め切り日までに、登録対象年度の正確な各情報を入力して更新ください。
 - 学会への報告はオンライン上で実施いただきます。
 - 登録データを「完了（承認済み）」にし、ページの上部と下部に設置されている「提出」ボタンより学会提出を行ってください。

ステータスの詳細はP.14へ>>

※NCDでの新運用システムでは、施設年報の提出は全施設が対象となりました。
必ず登録し提出をお願い申し上げます。

施設年報 登録・編集方法について

施設年報登録画面 【各種ボタン機能について】

① この施設年報の保存 ?

② ステータス変更[編集中] ?

③ 伊藤 博文先生(病理試験施設病理)
診療科長(Department Director)

④ マニュアル 病理学会メニューに戻る

▼基本項目 ▼病理医の勤務形態 ▼その他の職員 ▼剖検・組織診・細胞診の実績 ▼剖検報データ・原稿提出
▼カンファレンス開催 ▼過去の剖検 ▼剖検受付時間 ▼精度管理状況

※従来通り剖検報編集の際、日本病理学会で内容を編集・修正する場合もありますが、ご了承ください。

状況・実績報告年： 2016 年（1月～12月） ⑤

①入力情報保存・エラーチェック機能

- エラーチェック 登録内容のエラー確認が随時可能です。エラーがあった場合はダイアログにて表示されます。
- 保存 登録内容の随時保存が可能です。

②ステータス変更機能 [ステータスの詳細はP.14へ>>](#)

- 完了 剖検情報の登録完了時にクリックしてステータスを「完了」にします。
- 取消 登録した情報を診療科長、主任医師が確認し、入力内容にミスや修正箇所がある場合、再度編集可能な状態にもどします。
- 提出 登録した情報が正しいことを確認後に、クリックして学会提出を実施します。

③ユーザー詳細情報

- ご自身の所属施設診療科、ユーザー権限、氏名が表示されます。

④ログアウト、メニューに戻る機能

- マニュアル 各メニューのマニュアルが掲載されているページに遷移します
- メニューへ戻る 病理剖検登録メニュー画面に戻ります。

⑤状況・実績報告年登録機能

- 過去の学会報告実績について閲覧が可能です。（2017年2月1日時点では過去データはないため閲覧できません。来年度より可能となります）

施設年報 登録・編集方法について

基本項目	
記入日	西暦 2017 年 01 月 18 日
施設法人団体名称	NCD 病院 ※施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
施設名称	NCD 第二病院 ※施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
施設部署名	病理診断科
研修区分	登録施設 ※上記は学会が入力する項目になります。
研修施設番号	1111 ※上記は学会が入力する項目になります。
郵便番号	105-8740 ※施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
住所	東京都 ※施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
代表電話番号	(03) 3588 - 1111 ※施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
病理専門医研修指導責任者名 (病理専門医研修指導医)	姓 病理 [太郎] 姓 湯島 [次郎] +
研修責任施設	試験用研修責任施設 ※上記は学会が入力する項目になります。
病床数	502 床
病理診断科の標榜科の届出	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定（申請）中
病理外来の実施状況	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定（申請）中
病理診断管理加算の請求	<input type="radio"/> 加算 1 <input checked="" type="radio"/> 加算 2 <input type="radio"/> 請求なし
常勤病理医数	1名 ※下記「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。
常勤病理専門医数	1名 ※下記「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。

記入日

施設法人団体名称、施設名称

- 施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。

施設部署名

研修区分、研修施設番号

- 病理学会にて入力します。

郵便番号、住所、代表電話番号

- 施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。

病理専門医研修指導責任者名（病理専門医研修指導医）

- 病理専門医研修指導責任者の氏名を入力してください。
- +ボタンで最大3名まで増やすことができます
- 「研修施設」は研修責任施設の指導責任者名を入力して下さい。

研修責任施設

- 病理学会にて入力します。
- 研修区分が「登録施設」のみ表示されます。病理学会が管理している研修登録施設の親施設（認定施設）が表示されます。

病床数

病理診断科の標榜科の届出

病理外来の実施状況

病理診断管理加算の請求

常勤病理医数、常勤病理専門医数

- 「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。

施設年報 登録・編集方法について

病理医の勤務形態に関する項目

勤務している病理医の状況を記載すること（専門医未取得者や大学院生も含む）。
専任でない病理医（非常勤）については、所属大学、病院名とその職名を記載すること。

No.	氏名	勤務形態	職名	経験年数	病理専門医登録番号	病理専門医研修指導医認定年
1	姓 伊藤 名 博文	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input checked="" type="radio"/> 非常勤	NCD病院 病理診断科	20 年	1111	西暦 2008 年
2	姓 坂本 名 龍馬	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input checked="" type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤	医員	10 年	2222	西暦 2014 年

行の追加
 順序変更 ↑ ↓
 clear

病理医の勤務形態に関する項目

- 勤務している病理医の状況を記載してください。（専門医未取得者や大学院生も含む）。
- 専任でない病理医（非常勤）については、所属大学、病院名とその職名を記載してください。
- 「+」ボタンで入力欄を増やすことができます。

一リスト削除方法一

病理医の勤務形態に関する項目						
勤務している病理医の状況を記載すること（専門医未取得者や大学院生も含む）。 専任でない病理医（非常勤）については、所属大学、病院名とその職名を記載すること。						
No.	氏名	勤務形態	職名	経験年数	病理専門医登録番号	病理専門医研修指導医認定年
1	姓 渡口 名 ひろし	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input checked="" type="radio"/> 非常勤	東京大学 病理診断科	20 年	1111	西暦 2008 年
2	姓 吉本 名 いづみ	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input checked="" type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤	医員	10 年	2222	西暦 2014 年
3	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年
4	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年
5	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年
6	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年
7	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年
8	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年
9	姓 名	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤		年		西暦 年

① 削除したい列の番号をクリック

② clear ボタンをクリック

施設年報　登録・編集方法について

その他の職員に関する項目

	人数	うち専任
臨床/衛生検査技師	8 名	
うち認定病理検査技師	6 名	7 名
うち細胞検査士	1 名	1 名
その他の技術職員		名
事務職員	1 名	0 名

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

全て入力必須です。実績が無い場合は「0」を入力してください。

	総剖検数 ?	総剖検数のうち死産・外來死亡・来院時心肺停止 (cardiopulmonary arrest on arrival, CPAOA) 症例 数	入院患者死亡数 ?	剖検率	組織診件数	うち迅速診断 (組織診件数における)	細胞診件数
院内	9	0	581	2%	5180	1	10130
院外 (他施設持ち込み含む)	2				0	1	2
院内/外	11				5180	2	10132

剖検報告データ・原稿提出に関する項目

提出日 前年の剖検報告は未提出です。
未提出の理由を記載

その他職員に関する項目

- 各項目の職員の人数を直接入力ください。
- 0名の場合も入力してください。

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

- 全て入力必須項目です。

剖検報告データ・原稿提出の実績に関する項目

- 前年の剖検情報の提出実績が自動表示されます。
- 未提出の場合は、必ず理由を入力してください。

自動計算です

施設年報　登録・編集方法について

カンファレンス開催に関する項目	
剖検例CPC	6 回／年
生検例（手術例を含む）CPC	100 回／年
キャンサーボード（病理参加の場合のみに限る）	115 回／年

過去の剖検に関する項目	
実施年度	総剖検数
西暦 2015 年	11例
西暦 2014 年	8 例 <input type="checkbox"/> 未実施（開院、統合等の施設側の都合） 0 例 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施（開院、統合等の施設側の都合） 未実施の理由を記載
西暦 2013 年	

剖検受付時間について	
平日	受付時間 <input type="radio"/> 時間指定 <input checked="" type="radio"/> 終日 <input type="radio"/> 不可
土曜日	受付時間 <input type="radio"/> 時間指定 <input checked="" type="radio"/> 終日 <input type="radio"/> 不可
休日	受付時間 <input type="radio"/> 時間指定 <input checked="" type="radio"/> 終日 <input type="radio"/> 不可

カンファレンス開催に関する項目

- 各項目の回数を直接入力ください。
- 0名の場合も入力してください。

過去の剖検に関する項目

- 剖検の実績年度、実績数は、提出状況が自動表示されます。
- 2015年度以前の実績は、直接入力してください。
- 未実績を選択すると理由入力欄が表示されます。必ず入力ください。

剖検受付時間について

- 該当項目を選択してください。

施設年報　登録・編集方法について

精度管理状況に関する項目

事務作業・標本作製業務	
剖検受付・標本作製・報告書作成：特に患者・標本番号の取り違えの防止	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
染色液・試薬・廃液・器具・ブロックなどの管理	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
作製標本の品質管理	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
病理診断の精度管理	
生検/組織診と摘出標本の突き合わせ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
術中迅速診断と最終診断の突き合わせ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
細胞診と組織診の突き合わせ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
二次スクリーニング（ダブルチェック）	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
外部コンサルテーション	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
外部精度管理（JPOQAS,CAPなど）	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
その他	
ISO 15189	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

この施設年報の保存 [?](#) ステータス変更[編集中] [?](#)

エラーチェック 保存 完了 取消 提出

※ 各項目の「有・無」を選択してください

カンファレンス開催に関する項目

- 事務作業・標本作製業務に関する項目です。

剖検受付・標本作製・報告書作成

- 特に患者・標本番号の取り違えの防止について記入ください。

染色液・試薬・廃液・器具・ブロックなどの管理

作製標本の品質管理

生検/組織診と摘出標本の突き合わせ

術中迅速診断と最終診断の突き合わせ

細胞診と組織診の突き合わせ

二次スクリーニング（ダブルチェック）

外部コンサルテーション

外部精度管理（JPOQAS,CAPなど）

その他 ISO 15189 取得について

施設年報 登録・編集方法について

施設年報入力ページ 【エラーの確認方法について】

この施設年報の保存 ① エラーチェック ④ 保存 ⑤

ステータス変更[編集中] ? 完了 取消 提出

伊藤 博文先生(病理試験施設病理) マニュアル 病理学会メニューに戻る
診療科長(Department Director)

▼基本項目 ▼病理医の勤務形態 ▼その他の職員 ▼剖検・組織診・細胞診の実績 ▼剖検報告データ・原稿提出
▼カンファレンス開催 ▼過去の剖検 ▼剖検受付時間 ▼精度管理状況

② [2] 姓 名 | ③ 常勤(専任) 常勤(併任) 非常勤 医員 | 10 年 2222 | 西暦2014 年 | Clear

その他の職員に関する項目

人数	
臨床/衛生検査技師	8 名
うち認定病理検査技師	6 名
うち細胞検査士	7 名
その他の技術職員	名 必須項目です
事務職員	1 名

うち認定病理検査技師 人数と、うち細胞検査士 人数の合計以上でなければなりません

うち認定病理検査技師 うち専任教員以上でなければなりません

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

全て入力必須です。実績が無い場合は「0」を入力してください。

	総剖検数 ?	剖検・組織診・細胞診の実績			組織診件数
		総剖検数のうち死産・外来死亡・来院時心肺停止 (cardiopulmonary arrest on arrival, CPAOA) 症例数 ?	入院患者死亡数 ?	剖検率	
院内	9	0	581	2%	5180
院外					

エラー確認方法

- 入力内容に不足や誤入力などがないかを自動確認します。

- 入力が完了したらエラーチェックボタンをクリック
- 修正すべき項目がダイアログ内に表示されます。
- 該当項目をクリックするとページ内ジャンプします。
- 修正後、再度エラーチェックボタンをクリックしてください

保存方法

- 入力途中の情報を保存することができます。

⑤ 保存ボタンをクリック

③ click

施設年報 登録・編集方法について

施設年報入力ページ 【完了・取消・提出方法について】



各ステータスおよび実施ユーザーについて

① 「完了（未承認）」

- 登録データをすべて入力し、エラー項目も修正し完了ボタンをクリックした状態。
- 「完了（未承認）」のデータの内容を確認し正しく入力されているか確認し、間違いない場合は承認して編集できない状態にします。

実施可能ユーザー

登録作業 → 診療科長、主任医師、データマネージャ
 完了（未承認）にする → 診療科長、主任医師、データマネージャ

② 「取消」

- 「完了」の登録内容に不備があった場合、編集可能な状態に差戻すことができます。

実施可能ユーザー

取り消しする → 診療科長、主任医師

③ 「提出」

- 学会への提出ができます。

実施可能ユーザー

提出する → 診療科長、主任医師

お問い合わせ先

ご不明な点・ご質問等がありましたら、
下記URLよりよりお問い合わせください。

NCD HP お問い合わせ

URL <http://www.ncd.or.jp/contact/index.html>

お問い合わせいただく前に、よくある質問ページも
ご確認いただけますようお願い申し上げます。

NCD HP よくある質問
<http://www.ncd.or.jp/faq/>