

施設年報登録の手引き

施設年報

目次

• 病理剖検登録画面ログイン方法	3ページ
• NCD症例登録ポータル画面 各種機能について	4ページ
• 病理データベース トップページについて	5ページ
• 施設年報入力方法について	6～13ページ
• エラーの確認、保存方法	14ページ
• 完了・承認・取り消し方法について	15ページ

病理剖検登録画面ログイン方法

NCD公式ホームページ内の「ユーザー専用ページ ログインボタンをクリック。
ログイン画面内にユーザー登録時に取得したIDとPWを入力してログインしてください。



※ ご利用いただくPCの動作環境は、WindowsのEdge(Chromiumベース)を推奨しています。

病理剖検登録画面ログイン方法

ポータル画面一覧 各種機能について



The screenshot shows the NCD portal interface. Red boxes and numbers indicate key features:

- ①** User information area at the top left, showing the user's name (伊藤 博文 先生) and role (NCD主任医師(NCD Chief Doctor)).
- ②** The main banner area featuring the '病理科登録システム' (Pathology Registration System) button, which is highlighted with a yellow box.
- ③** The '各種通知' (Various Notifications) section on the bottom left, listing recent updates and announcements.
- ④** The utility area on the bottom right, containing links for 'フィードバック機能' (Feedback Function), 'FAQ・CRF 症例登録マニュアル' (FAQ/CRF Case Registration Manual), 'Eラーニング' (E-Learning), and 'NCDデータを使った臨床研究' (Clinical Research using NCD Data).
- ⑤** The 'ログアウト' (Logout) button located in the top right corner.
- ⑥** The top navigation menu containing '過去の利用履歴' (Past Usage History), 'ヘルプ' (Help), and '利用者情報変更' (Change User Information).

- ① ユーザー情報
- ② 領域別メニュー
→病理登録ページはこちらから
- ③ 各種通知
- ④ 領域共通メニュー
- ⑤ ログアウトボタン
- ⑥ その他メニュー

病理データベース登録メニューページ

⑥
⑦
⑧

伊藤 博文先生(病理試験施設病理
診療科長(Department Director))
マニュアル
NCDメニューに戻る

病理学会登録システム

メニュー
000050176_01:国家公務員共済組合連合会 KKR 猫の門病院 病理診断科

施設情報

編集
完了(承認)

④

年報情報

提出期間外(閲覧は可能です)

年報登録・提出
現在の年報情報入力状況 2021年分 編集中

自施設データ利用

データダウンロード

②

剖検情報

2021年分 剖検情報提出期限 2022/12/1 23:59

新規登録 →
 編集・閲覧

現在の剖検情報入力状況 すべてを剖検承認のステータスにしてください
剖検編集中:1件 剖検完了:0件 剖検承認:3件

剖検情報は未提出です

剖検提出

③

お知らせ

- 2021年剖検情報登録・提出期間は2022年4月1日(金)～12月1日(木) 23:59です
- 自施設データダウンロード機能 2019年データ提供開始
- 病理学会メニュー「施設情報入力」ページ更新のお願い
- 剖検情報入力方法に関する疑問・質問等はこちらのお問い合わせフォームからお願いします

⑤

① 剖検情報入力メニュー

- ・ **新規登録ボタン**
→新規剖検登録画面へ移動します
- ・ **編集・閲覧ボタン**
→施設診療科単位で入力された全症例を一覧で確認、編集ができます。

② 自施設データ利用申請ボタン

- ・ 自施設の学会報告済みデータをダウンロードするための申請ができます。申請はNCD診療科長しか実施できません。

③ 統計情報入力メニュー

- ・ 該当年度の統計情報入力と学会報告を、こちらのページから行っていただけます。また、剖検・施設・統計情報をこちらのページから確認できます。

④ 施設年報情報入力メニュー

- ・ **編集ボタン**
→該当年度の施設年報情報登録画面へ移動します。
毎年の情報は上書き編集で保存されます。
- ・ **年報提出ボタン**
→こちらから年報情報の学会提出が行えます。

⑤ お知らせメニュー

- ・ 病理剖検登録を実施いただくユーザーに向けてお知らせを掲載します。

⑥ ユーザー詳細情報

- ・ ご自身の所属施設診療科、ユーザー権限、氏名が表示されます。

⑦ マニュアルボタン

- ・ 病理学会登録システムのマニュアルはこちらから

⑧ ログアウトボタン

- ・ 病理学会登録システムメニューページからポータル画面に戻ります。

はじめに . . .

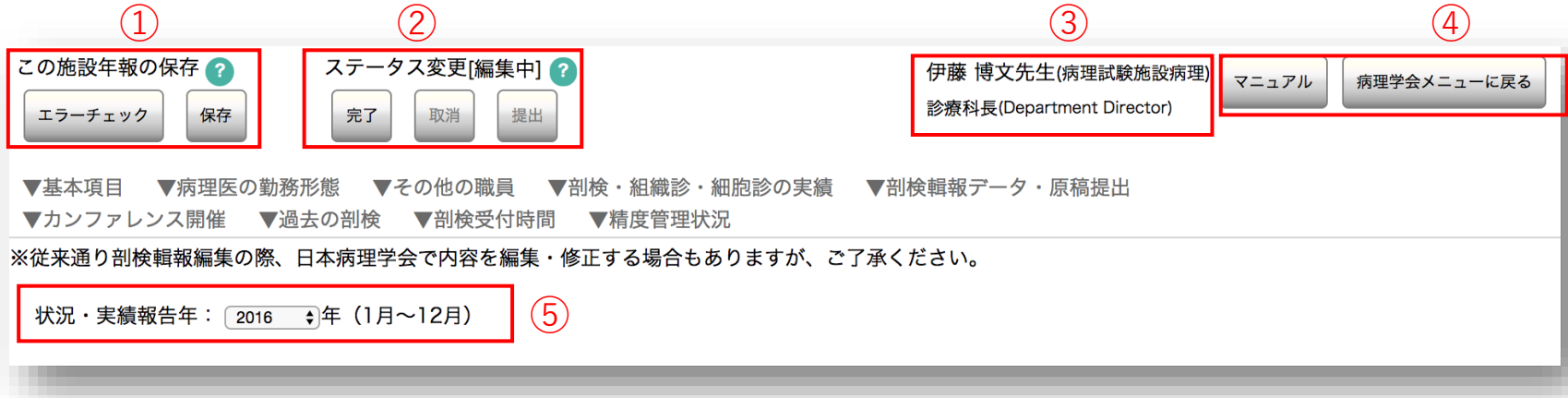
- 施設年報登録ページは、各年度の施設年報の情報を更新していただくページです。
- 毎年の締め切り日までに、登録対象年度の正確な各情報を入力して更新ください。
- 学会への報告はオンライン上で実施いただきます。
- 登録データを「完了（承認済み）」にし、ページの上部と下部に設置されている「提出」ボタンより学会提出を行ってください。

ステータスの詳細はP.14へ>>

※NCDでの新運用システムでは、施設年報の提出は全施設が対象となりました。
必ず登録し提出をお願い申し上げます。

施設年報 登録・編集方法について

施設年報登録画面 【各種ボタン機能について】



① この施設年報の保存 ?

エラーチェック 保存

② ステータス変更[編集中] ?

完了 取消 提出

③ 伊藤 博文先生(病理試験施設病理)
診療科長(Department Director)

④ マニュアル 病理学会メニューに戻る

▼基本項目 ▼病理医の勤務形態 ▼その他の職員 ▼剖検・組織診・細胞診の実績 ▼剖検輯報データ・原稿提出
▼カンファレンス開催 ▼過去の剖検 ▼剖検受付時間 ▼精度管理状況

※従来通り剖検輯報編集の際、日本病理学会で内容を編集・修正する場合がありますが、ご了承ください。

⑤ 状況・実績報告年： 2016 年 (1月～12月)

①入力情報保存・エラーチェック機能

- エラーチェック 登録内容のエラー確認が随時可能です。エラーがあった場合はダイアログにて表示されます。
- 保存 登録内容の随時保存が可能です。

②ステータス変更機能 [ステータスの詳細はP.14へ>>>](#)

- 完了 剖検情報の登録完了時にクリックしてステータスを「完了」にします。
- 取消 登録した情報を診療科長、主任医師が確認し、入力内容にミスや修正箇所がある場合、再度編集可能な状態にもどします。
- 提出 登録した情報が正しいことを確認後に、クリックして学会提出を実施します。

③ユーザー詳細情報

- ご自身の所属施設診療科、ユーザー権限、氏名が表示されます。

④ログアウト、メニューに戻る機能

- マニュアル 各メニューのマニュアルが掲載されているページに遷移します
- メニューへ戻る 病理剖検登録メニュー画面に戻ります。

⑤状況・実績報告年登録機能

- 過去の学会報告実績について閲覧が可能です。（2017年2月1日時点では過去データはないため閲覧できません。来年度より可能となります）

施設年報 登録・編集方法について

基本項目

※施設の改称・移転に伴う、名称や住所の変更は、メニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
なお研修区分と研修施設番号と研修責任施設は変更できません。

記入日	西暦 2022 年 01 月 17 日
施設法人団体名称	NCD病院
施設名称	NCD 第二病院
施設部署名	111
研修区分	登録施設
研修施設番号	1234
郵便番号	105-8740
住所	東京都港区虎ノ門2-2-2
代表電話番号	(03) 3588 - 1111
病理専門医研修指導責任者名 (病理専門医研修指導医)	姓 <input type="text" value="病理"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> メールアドレス(必須) <input type="text" value="byori@ncd.co.jp"/> <input type="button" value="+"/> <small>※病理学会より、登録内容に関する問合せ・連絡・調査への協力をお願いなどを、メールにて差し上げる場合があります。</small>
研修責任施設	テスト施設
病床数	<input type="text" value="10"/> 床
病理診断科の標榜科の届出	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定 (申請) 中
病理外来の実施状況	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定 (申請) 中
病理診断管理加算の請求	<input checked="" type="radio"/> 加算 1 <input type="radio"/> 加算 2 <input type="radio"/> 請求なし
遠隔術中迅速病理診断の件数	<input type="text" value="3"/> 件
保険医療機関間の連携による病理診断支援件数	<input type="text" value="2"/> 件
常勤病理医数	1名 <small>※下記「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。</small>
常勤病理専門医数	1名 <small>※下記「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。ただし口腔病理専門医はカウントされません。</small>

記入日

施設法人団体名称、施設名称

- 施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。

施設部署名

研修区分、研修施設番号

- 病理学会にて入力します。

郵便番号、住所、代表電話番号

- 施設情報を表示しています。変更はメニュー画面の施設情報の編集から行ってください。

病理専門医研修指導責任者名（病理専門医研修指導医）

- 病理専門医研修指導責任者の氏名及びメールアドレスを入力してください。
※【研修区分】が「登録施設」「認定施設」の場合は、メールアドレスの入力は必須です。
- + ボタンで最大3名まで増やすことができます。
- 「研修施設」は研修責任施設の指導責任者名を入力して下さい。

研修責任施設

- 病理学会にて入力します。
- 研修区分が「登録施設」のみ表示されます。病理学会が管理している研修登録施設の親施設（認定施設）が表示されます。

施設年報 登録・編集方法について

基本項目

※施設の改称・移転に伴う、名称や住所の変更は、メニュー画面の施設情報の編集から行ってください。
なお研修区分と研修施設番号と研修責任施設は変更できません。

記入日	西暦 2022 年 01 月 17 日
施設法人団体名称	NCD病院
施設名称	NCD 第二病院
施設部署名	111
研修区分	登録施設
研修施設番号	1234
郵便番号	105-8740
住所	東京都港区虎ノ門2-2-2
代表電話番号	(03) 3588 - 1111
病理専門医研修指導責任者名 (病理専門医研修指導医)	姓 <input type="text" value="病理"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> メールアドレス(必須) <input type="text" value="byori@ncd.co.jp"/> <input type="button" value="+"/> <small>※病理学会より、登録内容に関する問合せ・連絡・調査への協力をお願いなどを、メールにて差し上げる場合があります。</small>
研修責任施設	テスト施設
病床数	<input type="text" value="10"/> 床
病理診断科の標榜科の届出	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定 (申請) 中
病理外来の実施状況	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 予定 (申請) 中
病理診断管理加算の請求	<input checked="" type="radio"/> 加算 1 <input type="radio"/> 加算 2 <input type="radio"/> 請求なし
遠隔術中迅速病理診断の件数	<input type="text" value="3"/> 件
保険医療機関間の連携による病理診断支援件数	<input type="text" value="2"/> 件
常勤病理医数	1名 <small>※下記「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。</small>
常勤病理専門医数	1名 <small>※下記「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。ただし口腔病理専門医はカウントされません。</small>

病床数

病理診断科の標榜科の届出

病理外来の実施状況

病理診断管理加算の請求

遠隔術中迅速病理診断の件数

保険医療機関間の連携による病理診断支援件数

- 保険医療機関間の連携による病理診断とは、病理医不在あるいは1人病理医の医療機関（病院や診療所；以下委託側医療機関）の病理診断支援を、非常勤医を派遣してオンサイトで行うのではなく、診療報酬「第13部 病理診断」の「保険医療機関間の連携による病理診断」を、標本の送付あるいはデジタル病理画像の送信により、病理診断の受託側の医療機関（以下受託側医療機関）内で行う病理診断支援のこと。
- 実施にあたり委託側医療機関と受託側医療機関とで、所定の届け出様式「様式 79の2保険医療機関間の連携による病理診断の施設基準に係る届出書（勤務する医療機関に聞けば、届け出ているかどうかわかります）」に従って届け出る必要があります。
- 今回の調査は「保険医療機関間の連携による病理診断」の件数です。

常勤病理医数、常勤病理専門医数

- 「病理医の勤務形態に関する項目」に入力すると自動カウントされます。

施設年報 登録・編集方法について

病理医の勤務形態に関する項目

勤務している病理医の状況を記載すること（専門医未取得者や大学院生も含む）。
専任でない病理医（非常勤）については、所属大学、病院名とその職名を記載すること。

No.	氏名	勤務形態	職名	経験年数	病理専門医登録番号	病理専門医研修指導医認定年	<div> <div>行の追加</div> <div>順序変更 ↑ ↓</div> <div>clear</div> </div>
1	姓: 伊藤 名: 博文	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤	NCD病院 病理診断科	20 年	1111	西暦 2008 年	
2	姓: 坂本 名: 能馬	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤	医員	10 年	2222	西暦 2014 年	

病理医の勤務形態に関する項目

- 勤務している病理医の状況を記載してください。（専門医未取得者や大学院生も含む）。
専任でない病理医（非常勤）については、所属大学、病院名とその職名を記載してください。
- 「+」ボタンで入力欄を増やすことができます。

ーリスト削除方法ー

病理医の勤務形態に関する項目

勤務している病理医の状況を記載すること（専門医未取得者や大学院生も含む）。
専任でない病理医（非常勤）については、所属大学、病院名とその職名を記載すること。

No.	氏名	勤務形態	職名	経験年数	病理専門医登録番号	病理専門医研修指導医認定年	<div> <div>行の追加</div> <div>順序変更 ↑ ↓</div> <div>clear</div> </div>
1	姓: 伊藤 名: 博文	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤	NCD病院 病理診断科	20 年	1111	西暦 2008 年	
2	姓: 坂本 名: 能馬	<input type="radio"/> 常勤(専任) <input type="radio"/> 常勤(併任) <input type="radio"/> 非常勤	医員	10 年	2222	西暦 2014 年	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

①

②

① 削除したい列の番号をクリック

② clear ボタンをクリック

施設年報 登録・編集方法について

その他の職員に関する項目

	人数	うち専任
臨床/衛生検査技師	8 名	
うち認定病理検査技師	6 名	7 名
うち細胞検査士	1 名	1 名
その他の技術職員	名	
事務職員	1 名	0 名

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

全て入力必須です。実績が無い場合は「0」を入力してください。

	総剖検数 ⑦	総剖検数のうち死産・外來死亡・東院時心筋停止 (cardiopulmonary arrest on arrival, CPAOA) 症例 数	入院患者死亡数 ⑦	剖検率	組織診件数	うち迅速診断 (組織診件数における)	細胞診件数
院内	9	0	581	2%	5180	1	10130
院外 (他施設持ち込み含む)	2				0	1	2
院内/外	11				5180	2	10132

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

提出日

前年の剖検情報は未提出です。
未提出の理由を記載

その他の職員に関する項目

- 各項目の職員の人数を直接入力ください。
- 0名の場合も入力してください。

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

- 全て入力必須項目です。

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

- 前年の剖検情報の提出実績が自動表示されます。
- 未提出の場合は、必ず理由を入力してください。

自動計算です

施設年報 登録・編集方法について

カンファレンス開催に関する項目

剖検例CPC	<input type="text" value="6"/> 回/年
生検例（手術例を含む）CPC	<input type="text" value="100"/> 回/年
カンサーボード（病理参加の場合のみに限る）	<input type="text" value="115"/> 回/年

過去の剖検に関する項目

実施年度	総剖検数
西暦 2015 年	11例
西暦 2014 年	<input type="text" value="8"/> 例 <input type="checkbox"/> 未実施（開院、統合等の施設側の都合）
西暦 2013 年	<input type="text" value="0"/> 例 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施（開院、統合等の施設側の都合） 未実施の理由を記載 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>

剖検受付時間について

平日	受付時間 <input type="radio"/> 時間指定 * 終日 <input type="radio"/> 不可
土曜日	受付時間 <input type="radio"/> 時間指定 * 終日 <input type="radio"/> 不可
休日	受付時間 <input type="radio"/> 時間指定 * 終日 <input type="radio"/> 不可

カンファレンス開催に関する項目

- 各項目の回数を直接入力ください。
- 0名の場合も入力してください。

過去の剖検に関する項目

- 剖検の実績年度、実績数は、提出状況が自動表示されます。
- 2015年度以前の実績は、直接入力してください。
- 未実績を選択すると理由入力欄が表示されます。必ず入力ください。

剖検受付時間について

- 該当項目を選択してください。

施設年報 登録・編集方法について

精度管理状況に関する項目	
事務作業・標本作製業務	
剖検受付・標本作製・報告書作成：特に患者・標本番号の取り違えの防止	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
染色液・試薬・廃液・器具・ブロックなどの管理	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
作製標本の品質管理	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
病理診断の精度管理	
生検/組織診と摘出標本の突き合わせ	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
術中迅速診断と最終診断の突き合わせ	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
細胞診と組織診の突き合わせ	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
二次スクリーニング（ダブルチェック）	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
外部コンサルテーション	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
外部精度管理（JPQAS,CAPなど）	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
その他	
ISO 15189	* 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/>

この施設年報の保存 
ステータス変更[編集中] 

エラーチェック
保存
完了
取消
提出

※ 各項目の「有・無」を選択してください

カンファレンス開催に関する項目

- 事務作業・標本作製業務に関する項目です。

剖検受付・標本作製・報告書作成

- 特に患者・標本番号の取り違えの防止について記入ください。

染色液・試薬・廃液・器具・ブロックなどの管理

作製標本の品質管理

生検/組織診と摘出標本の突き合わせ

術中迅速診断と最終診断の突き合わせ

細胞診と組織診の突き合わせ

二次スクリーニング（ダブルチェック）

外部コンサルテーション

外部精度管理（JPQAS,CAPなど）

その他 ISO 15189 取得に関して

施設年報 登録・編集方法について

施設年報入力ページ 【エラーの確認方法について】

この施設年報の保存 ⑤ ステータス変更[編集] ? 伊藤 博文先生(病理試験施設病理) マニュアル 病理学会メニューに戻る
 診療科長(Department Director)

① エラーチェック ④ 保存 完了 取消 提出

▼基本項目 ▼病理医の勤務形態 ▼その他の職員 ▼剖検・組織診・細胞診の実績 ▼剖検報告データ・原稿提出
 ▼カンファレンス開催 ▼過去の剖検 ▼剖検受付時間 ▼精度管理状況

2 姓: 名: ◎常勤(専任) ◎常勤(併任) ◎非常勤 医員 10 年 2222 西暦 2014 年 ②

その他の職員に関する項目

	人数	
臨床/衛生検査技師	8 名	うち認定病理検査技師 人数と、うち細胞検査士 人数の合計以上でなければなりません
うち認定病理検査技師	6 名	うち認定病理検査技師 うち専任数以上でなければなりません
うち細胞検査士	7 名	
その他の技術職員	名	必須項目です
事務職員	1 名	

剖検・組織診・細胞診の実績に関する項目

全て入力必須です。実績が無い場合は「0」を入力してください。

	総剖検数 ③	総剖検数のうち死産・外来死亡・来院時心臓停止 (cardiopulmonary arrest on arrival, CPAOA) 症例数	入院患者死亡数 ?	剖検率	組織診件数
院内	9	0	581	2%	5180
院外					

エラーチェック

以下の項目を修正してください

- 臨床/衛生検査技師 人数
 - うち認定病理検査技師 人数と、うち細胞検査士 人数の合計以上でなければなりません
- うち認定病理検査技師 人数
 - うち認定病理検査技師 うち専任数以上でなければなりません
- その他の技術職員 人数
 - 必須項目です
- 院外 (他施設持ち込み含む) 組織診件数
 - 院外 (他施設持ち込み含む) うち迅速診断 (組織診件数における) 以上でなければなりません
- 未提出の理由
 - 必須項目です
- 3年前の総剖検数
 - 未実施の場合は空欄にしてください
- 3年前の組織診提出未実施の理由
 - 必須項目です

エラー確認方法

- 入力内容に不足や誤入力などが無いかを自動確認します。

- ① 入力が完了したらエラーチェックボタンをクリック
- ② 修正すべき項目がダイアログ内に表示されます。
- ③ 該当項目をクリックするとページ内ジャンプします。
- ④ 修正後、再度エラーチェックボタンをクリックしてください

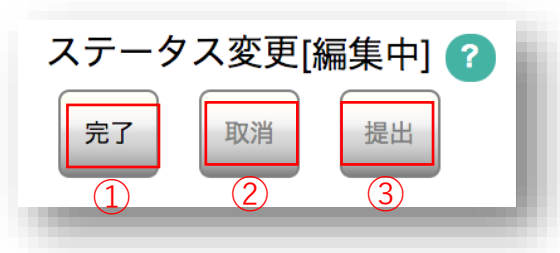
保存方法

- 入力途中の情報を保存することができます。
- ⑤ 保存ボタンをクリック

③ click

施設年報 登録・編集方法について

施設年報入力ページ 【完了・取消・提出方法について】



各ステータスおよび実施ユーザーについて

① 「完了（未承認）」

- 登録データをすべて入力し、エラー項目も修正し完了ボタンをクリックした状態。
- 「完了（未承認）」のデータの内容を確認し正しく入力されているか確認し、間違いがない場合は承認して編集できない状態にします。

実施可能ユーザー

登録作業 → 診療科長、主任医師、データマネージャ
完了（未承認）にする → 診療科長、主任医師、データマネージャ

② 「取消」

- 「完了」の登録内容に不備があった場合、編集可能な状態に差戻すことができます。

実施可能ユーザー

取り消しする → 診療科長、主任医師

③ 「提出」

- 学会への提出ができます。

実施可能ユーザー

提出する → 診療科長、主任医師

お問い合わせ先

ご不明な点・ご質問等がありましたら、
下記URLよりよりお問い合わせください。

NCD HP お問い合わせ

[URL http://www.ncd.or.jp/contact/index.html](http://www.ncd.or.jp/contact/index.html)

お問い合わせいただく前に、よくある質問ページも
ご確認くださいませようお願い申し上げます。

NCD HP よくある質問

<http://www.ncd.or.jp/faq/>