

診療科のユーザー (NCD主任医師・データマネージャー) の追加・削除の手引き

目次

- 登録時に必要なもの : P. 1
- 登録時の注意 : P. 2
- NCD診療科長によるユーザーの追加・削除 : P. 3~6
- お問い合わせ : P. 7

登録時に必要なもの

- ① NCD診療科長のUMIN-ID、パスワード
- ② 診療科に追加・削除したいユーザーのUMIN-ID

※ ご利用いただくPCの動作環境は、Windows（ウェブブラウザ：Internet Explorer 11）を推奨しています。

登録時の注意

- ① 本手続きはNCD診療科長登録が完了されているNCD診療科長のみ実施可能です。
- ② ユーザー登録（NCD診療科長・NCD主任医師・データマネージャー）を終えている方しか追加・削除をすることはできません。
- ③ 追加・削除対象の方のUMIN IDを必ずお手元にご用意ください。

NCD診療科長によるユーザー (NCD主任医師・データマネージャー)の追加・削除①

診療科の入力者（主任医師・データマネージャー）を追加・削除する

※本手続きは、診療科長のみ実施可能です。
 ※個人の所属施設に関する情報を変更（異動や診療科の追加・削除）もこちらより行ってください。
 ※主任医師・データマネージャーは複数施設の診療科に属することが可能です。

手続方法

1. 利用者・診療管理画面にログインする
2. ログイン後のメニュー「診療科に入力者を追加」 / 「診療科から入力者を削除」をクリックする
3. UMIN ID欄に該当者のUMIN IDを入力し「検索」をクリック
4. 検索結果に対象者の氏名が表示されるので、職位（NCD主任医師/データマネージャー）を選択して「登録」をクリックする

診療科の入力者（主任医師・データマネージャー）を追加・削除

診療科長による入力者（主任医師、データマネージャー）の追加・削除の手引き
 この手引きを参照のうえ、ご登録ください。



② NCD診療科長のUMIN-IDおよび症例登録用パスワードをご入力ください。

① NCD公式HPの「会員登録情報変更」「NCD主任医師/データマネージャーを承認する」をクリックするか、
<https://registry3.ncd.or.jp/user/page/login>をウェブブラウザのアドレスバーにコピーし、利用者・診療管理画面を表示させてください。

NCD診療科長によるユーザー (NCD主任医師・データマネージャー)の追加・削除②



National Clinical Database
利用者・診療管理

利用者・診療管理

ログアウト

機能一覧

- 既存ユーザーの追加
- 既存ユーザーの確認・削除
- 新規ユーザーの承認
- 登録施設確認
- 施設情報変更申請
- 診療科長変更申請
- 登録メールアドレス変更(個人)
- 登録氏名変更(個人)

③ 実行する処理を選択してください。

当該診療科に追加いただく方のNCD登録状況によって、選択するメニューが違います。
下記をご確認の上、選択してください。

既存ユーザー：すでにNCDをご利用中（登録済み）の方です
新規ユーザー：今回、初めてNCDにユーザー登録をした方です

NCD診療科長によるユーザー (NCD主任医師・データマネージャー)を追加する場合

ユーザーを施設診療科に追加する場合。

既存ユーザーの追加

| 施設名 | 診療科名 |
|------------|------|
| NCD北海道第1病院 | 第1外科 |
| NCD北海道第2病院 | 第1外科 |

① 上の施設名をクリックすると施設診療科に施設名、診療科名が表示されます。

| | | | |
|---|---|----------------------|----|
| 施設診療科 | 施設名 | NCD北海道第2病院 | |
| | 診療科名 | 第1外科 | |
| UMIN-ID | | <input type="text"/> | 検索 |
| 氏名 | <input type="text"/> | | |
| 職位 | <input type="radio"/> NCD主任医師 <input type="radio"/> データマネージャ | | |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; display: inline-block;">登録</div> | | | |

② 追加する入力者の発行済みUMIN-IDを入力後、検索をクリックします。

③ 氏名欄に表示された方が正しいかを必ずご確認ください。職位を選択します。

④ すべての入力情報が正確かご確認の上、登録ボタンをクリックします。作業は完了です。

NCD診療科長によるユーザー (NCD主任医師・データマネージャー)を削除する場合

ユーザーを施設診療科から削除する場合。

既存ユーザーの確認・削除

| 施設名 | 診療科名 |
|------------|------|
| NCD北海道第1病院 | 第1外科 |
| NCD北海道第2病院 | 第1外科 |

① 上の施設名をクリックすると登録されているユーザーが表示されます。

| | 氏名 | 権限 |
|-------------------------------------|--------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NCD一八郎 | NCD主任医師 |
| <input type="checkbox"/> | 症例一九郎 | データマネージャ |
| <input type="checkbox"/> | 登録一七郎 | NCD主任医師 |
| <input type="checkbox"/> | 登録二〇郎 | データマネージャ |

② 削除したいユーザーを選択します。

削除

③ 削除ボタンをクリックしたら作業は完了です。

お問い合わせ先

ご不明な点・ご質問等がありましたら、
下記URLよりお問い合わせください。

NCD HP お問い合わせ

[URL http://www.ncd.or.jp/contact/index.html](http://www.ncd.or.jp/contact/index.html)

お問い合わせいただく前に、よくある質問ページも
ご確認くださいませようお願いします。

NCD HP よくある質問

<http://www.ncd.or.jp/faq/>