

診療科・NCD診療科長 登録の手引き



目次

- 登録時に必要なもの : 1ページ
- 登録時の注意 : 2ページ
- 診療科及びNCD診療科長登録のフロー : 3ページ
- 利用開始アンケート入力方法 : 4~10ページ
- 診療科・NCD診療科長申請書の送付 : 11~13ページ
- お問い合わせ : 14ページ



登録時に必要なもの

①NCD診療科長登録用URL

>>NCDのHP内の「新規登録 NCD診療科長登録フォーム」で取得したもの

②本人確認用書類のコピー

>>下記のいずれかをご用意ください。 (運転免許証、パスポート、健康保険証、公的医療機関の身分証等)

3UMIN-ID

>>お持ちの方のみ。

お持ちでない方には、本登録が完了したらUMIN IDが付与されます。 すでにUMIN IDをお持ちの方は継続してご利用ください。 (UMIN IDはお一人につき1つしか発行されません)

※ ご利用いただくPCの動作環境は、WindowsのEdge(Chromiumベース)を推奨しています。



登録時の注意





- ①診療科を登録するには、まずNCD診療科長の登録を行っていただきます。
- ※登録作業はご本人しか実施できません。
- ②同じ施設内においてNCD診療科長の兼任はできません。必ず、お一人あたり一つ
- の診療科での登録をお願いします。(下記の登録例をご参照ください)
- ③登録する診療科の名称は自由に決めることができます。
- ④UMIN IDをお持ちでない方には、本登録が完了したらUMIN IDが付与されます。

NCD診療科長登録例)

- ◆A先生が2つの診療科長を兼務している場合:
- ①ひとつの診療科として登録していただき、NCD診療科長を登録する。
- ②それぞれ診療科を別に登録し、ひとつの診療科にA先生を、もう一つの診療科には同等の権限を持つ別の先生に登録してもらってください。
- ◆<u>「診療科長」という職位が実際にない場合:</u> 施設内で検討のうえ、診療科長に相当する先生、または同等の権限をお持ちの方をNCD診療科長としてください。



診療科及びNCD診療科長登録のフロー

Step 1: NCD診療科長登録用URLの取得申請

・NCDホームページの「<u>新規登録 NCD診療科長登録フォーム」</u> (https://www.ncd.or.jp/start/enquete_admin/) からNCD診療科長登録用のURLの取得申請をしてください。

Step 2: <u>利用開始アンケート入力</u>

・Step1でご登録いただいたメールアドレスあてに、利用開始アンケートページのURLを送信します。 クリックいただき利用開始アンケートに移動し入力を開始してください。

Step 3:診療科・NCD診療科長登録申請書の送付

・診療科・NCD診療科長登録申請書を提出いただきます。



NCD診療科長登録フォーム



利用開始アンケート

【各種申請時に必要なIDとパスワードについて】

NCDのご利用が初めての場合は、UMINからハガキにてUMIN-IDとパスワードが送付されます。NCDをご利用いただいている場合は、メールにてご連絡します。すでにお持ちののIDとパスワードをご利用ください。



UMINから送られるハガキ(見本)



Step 2:利用開始アンケート入力方法①

| 利用者アンケートの入力 はすべて必ず入力くださ | さい。 | National Clinical Dat 利用開始アンケ が 京科長登録用 | | |
|------------------------------|-----|---|--|--|
| 所属施設の選択について (本資料5~7ページ参照) | | 所質能数の選択 所属総数の選択 所属総数の選択 | (金角大子) 活 (全角大力) | 個人情報について UMIN IDの保有、 医籍情報について (本資料8ページ参照) |
| UMINへの登録同意 メール配信希望 | | | ● 参加していない 「fational Clinical Databaseの利用に際し、UMINへの金蜂に同意します ※ 「利用書登録の完了時に連絡メールの配慮を希望します | JCVSD-A・JCVSD-Cへの参加有無 (本資料8ページ参照) |
| | | このフォームに入力いただいた個人様 詳しくは、下配増約をご確認いただを、 | ※ 住め集項目です 一部は、診察科長登録のために利用いたします。 「問意願います。 善の様様の歌り扱いについて | |
| | | 1.事業者の名称 | 一般社団法人 National Clinical Database | |
| | | 2.個人情報保護管理者の所属及び連 総先 | | 個人情報取り扱いについて |
| | | 3.個人情報の利用目的について | ・施設、利用者等の登録及び変更に対応するため ・登録に必要な検索に用いるため ・システム編門に関わる機能を使用するため ・お問合せの回答に利用するため | |
| | | 4.個人情報の第三者提供について | 法令等の足対に基づく場合を除る、当社で上記目的に使用するだけで、入力された情報を第三者に提供することはありません。 | 11 |
| | | で 調 : 絶国 水平性 ・ 水平性 ケー・・ | 利用目的の連点に必要な範囲内において、他の事業者へ侵入情報を委託することがあります。その場合は、侵入情報 □上起の機約に同意する | × |
| | | | 全位 | |



Step 2:利用開始アンケート入力方法②

利用開始アンケートにある**「所属施設の選択」**ボタンをクリックして、診療科を開設したい施設を選択してください。

<所属施設の選択について>



| 施設名 | 郵便番号 | 住所 | TEL | FAX | 登録日 🗸 |
|-----------|----------|----------------|---------------|---------------|------------------|
| NCD東京第4病院 | 123-4567 | 東京都東京都東京市1-1-4 | 123-4567-8901 | 123-4567-8902 | 2017/05/16 19:05 |
| NCD東京第5病院 | 123-4567 | 東京都東京都東京市1-1-5 | 123-4567-8901 | 123-4567-8902 | 2017/05/16 19:05 |
| NCD東京第6病院 | 123-4567 | 東京都東京都東京市1-1-6 | 123-4567-8901 | 123-4567-8902 | 2017/05/16 19:05 |
| NCD東京第1病院 | 123-4567 | 東京都東京都某市1-1-1 | 123-4567-8901 | 123-4567-8902 | 2015/01/23 12:34 |
| NCD東京第2病院 | 123-4567 | 東京都東京都某市1-1-2 | 123-4567-8901 | 123-4567-8902 | 2015/01/23 12:34 |
| NCD東京第3病院 | 123-4567 | 東京都東京都某市1-1-3 | 123-4567-8901 | 123-4567-8902 | 2015/01/23 12:34 |

③ 施設候補一覧の中から該当施設をクリックし、選択します。



次のページへ続く>>



Step 2:利用開始アンケート入力方法③

開設済診療科を選択する場合

前ページで選択した施設に開設されている診療科一覧より、該当診療科を選択してください。

<所属診療科の選択について>

| 施設 | | 選択した施設に登録されている診療科が表示されるので、その中より所属し |
|-----|----------------|------------------------------------|
| 施設名 | NCD東京第1病院 | い診療科を選択してください。 |
| | 属したい診療科を下記一覧より | |

| | 施設名 | 診療科名 |
|---|-----------|-------|
| C | NCD東京第1病院 | 第1外科 |
| | NCD東京第1病院 | 第2外科 |
| | NCD東京第1病院 | 内科 |
| | NCD東京第1病院 | 病理テスト |

新規診療科登録



Step 2:利用開始アンケート入力方法③

「開設済みの診療科」を選択した場合に、下記のポップアップが表示されます。

内容をご確認いただき登録方法を選択ください。



開設済診療科の診療科長変更希望の場合

・NCDユーザー登録が初めての方と、すでに登録済みの方で 入力方法が異なります。内容をご確認くださいませ。



Step 2:利用開始アンケート入力方法④

新規で診療科を開設する場合

選択した施設に新しく診療科を開設する場合は、ページ下部にある「新規診療科登録」ボタンをクリックして登録してください。





Step 2:利用開始アンケート入力方法⑤

所属施設、所属診療科の入力が完了しましたら、個人情報の入力をお願いします。UMIN IDが不明でも入力は続けられます。

(1) UMIN-IDの保有、医籍情報について> (2) UMIN-IDの保有状況 ※ (3) UMIN-IDの保有状況 ※ (4) 本保有 (7) 不明」を選択してください。 (5) 医籍情報 ※ (6) 医師 (7) 以所述 (7) 以证证 (7) 以而述 (7) 以而述

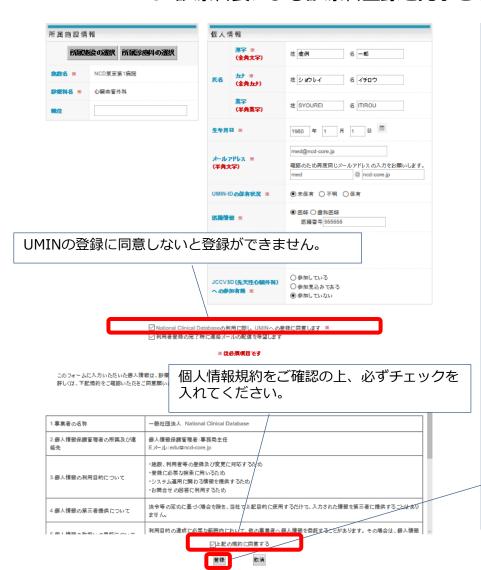
<JCVSD-A・JCVSD-Cへの参加有無について>





Step 2:利用開始アンケート入力方法⑥

NCD診療科長による診療科登録を完了させ、申請書を印刷してください。



全ての入力が正常に完了すると、 登録ボタンを押すことができます。 登録ボタンを押す前に、 入力した情報が正しいかどうか、 もう一度ご確認ください。 登録ボタンを押すと、 以下のポップアップが表示されます。 この情報で登録してよいですか? 特に生年月日は誤入力が多いため、よくご確認ください(生年月日の入力: [1980/1/1]) いいえ 「はい」を押すと登録完了となり、 申請書が印刷可能となりますので、 忘れずにプリントアウトしてください。



Step 3:診療科・NCD診療科長申請書の送付①

既存の診療科に新しくNCD診療科長としてご登録する場合は、前任のNCD診療科長の変更申請を同時に行います。(前任者からご本人への交代)

Step 1:診療科登録画面で登録ボタンをクリック。

自動的にNCD診療科長変更申請書作成画面※1に遷移します。

Step 2:必要な項目を入力し登録ボタンをクリックしてください。

Step 3:診療科・NCD診療科長登録申請書※2とNCD診療科長変更申請書※3が同じ画面上に表

示されますので両書類を印刷のち、署名捺印いただきご提出ください。



※1 NCD診療科長変更申請書作成画面



※2 診療科・NCD診療科長登録申請書



※3 NCD診療科長変更申請書

旧NCD診療科長の署名・捺印が得られない場合

NCD診療科長変更申請書の「旧NCD診療科長または施設長 署名捺印欄」に実際の施設長から署名捺印をいただいてください。 その上、「理由欄」をご記入ください(理由欄例)。前NCD診療科長の突然の退職により署名捺印がもらえませんでしたので、 施設長の署名捺印をもって代えさせていただきます。



Step 3:診療科・NCD診療科長申請書の送付②

印刷した申請書に署名(自筆)・捺印のうえ、NCD事務局までお送りください。

| | 申請日 2017年06月27日 | | |
|---|---|----------|--|
| 施設情報 | | | |
| 都道府県 | 東京都 | | |
| 施設名 診療科名 | NCD東京第1病院 小臓血管外科 | | |
| 形便番号 | 123-4567 | | / ② 印刷した申請書に <u>署名(自筆)・捺印</u> します。 |
| 住所 | 東京都東京都某市1-1-1 | | |
| 電話番号 | 123-4567-8901 | | |
| FAX | 123-4567-8902 | | |
| 1700 | 120 4007 0002 | | |
| 診療科長情報 | | | |
| フリガナ | ショウレイ イチロウ | | |
| 氏名 | 症例 | | 申請書とともに <u>本人確認書類のコピー</u> |
| UMIN-ID | 未保有 | | (下記のうちいずれか)を送付ください。 |
| メールアドレス | med@ncd-core.jp | | |
| 署名・捺印欄 (自署で記入・ゴム印不可 | (署名) | | │ ・運転免許証 ∕ ・健康保険証 │ ・パスポート |
| ◆個人情報保護の額 | 必要書類と併せてNCD事務局宛にご提出をお願い致します。 L点から、高0奎記録の残る方法でご送付をお願い致します。 続きを行い、メールにて登録完了のご連絡を差し上げます。 | | ・公的医療機関の身分証 ・施設内で利用しているID等 |
| | | \ | |
| 【ご提出いただく書 | | | |
| (1) 診療料:診療(2) 本人確認書類 | 以長登録申請書 (本書類) 1 | | |
| | (- 1485 発音部、機器(MEVS) - / 1 人のコート、1大師(発音部)、17 乗1大規範(利用) ・ (14 年) | - | |
| OX OUT 9 4170° | | | |
| OX 00019 4170 | | | |
| 【送付先】 | | | |
| 【 送付先 】 〒100-0005 | | 入力された | :項目がそのまま自動的に登録システムに反映されますの ⁻ |
| 【 送付先 】 〒100-0005 東京都千代田区丸の |)内1-8-3 丸の内トラストタフー本館20階 onal Clinical Database事務局 | | 「項目かそのまま自動的に登録システムに反映されますの 『 請書に直接訂正しないでください。 必ずシステム上で修〕 |

簡易書留など配達記録の残る方法で申請書を送付してください。



Step 3:診療科・NCD診療科長申請書の送付③

申請書をお送りいただく前に、下記の事項についてもう一度ご確認をお願いします!

- □ 申請者(NCD診療科長)情報に誤りはありませんか?
 - ※誤りがある場合は、NCD診療科長登録URLを使って再度ご登録をお願いします
- □ ご署名・捺印はお済みですか?
- □ 本人確認書類は添付しましたか?

申請書送付先: 〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館20階

一般社団法人National Clinical Database事務局宛

UMIN ID、INDICEパスワードの発行について

くはじめてNCDユーザーとして登録を申請した方>

申請書受理後、事務局でのNCD診療科長登録作業を行い、完了しましたらUMIN ID、INDICEパスワードが発行されます。ID通知はハガキにて送付いたします。お手元に届きましたら大切に保管ください。

<すでにNCDユーザーとして登録済みの方>

NCD診療科長登録作業が完了次第、メールにてご連絡します。既存のUMIN ID、INDICEパスワードは継続して使用いただけるので、 ハガキは届きません。 (UMIN IDはお一人につき1つしか発行されません)



UMIN ID通知書



お問い合わせ先

ご不明な点・ご質問等がありましたら、 下記URLよりお問い合わせください。

NCD HP お問い合わせ

https://www.ncd.or.jp/contact/index.html

お問い合わせいただく前に、よくある質問ページも ご確認いただけますようお願い申し上げます。

NCD HP よくある質問

https://www.ncd.or.jp/faq/