

NCD主任医師・データマネージャー 登録の手引き

目次

- 登録時に必要なもの : P. 1
- 登録時の注意 : P. 2
- NCD主任医師・データマネージャー登録フロー : P. 3
- 利用開始アンケート入力方法 : P. 4～9
- NCD診療科長による承認作業 : P. 10～13
- お問い合わせ : P. 14

登録時に必要なもの

①NCD主任医師・データマネージャー登録用URL

>> NCDのHP内の「新規登録 NCD主任医師・データマネージャー登録フォーム」で
取得したもの

②NCD診療科長のUMIN-ID、パスワード

③UMIN-ID

>> お持ちの方のみ

お持ちでない方には、本登録が完了したらUMIN IDが付与されます。
すでにUMIN IDをお持ちの方は継続してご利用ください。
(UMIN IDはお一人につき1つしか発行されません)

※ ご利用いただくPCの動作環境は、WindowsのEdge(Chromiumベース)を推奨しています。

登録時の注意

- ① NCD診療科長による診療科の登録が完了していないと、NCD主任医師・データマネージャーの登録はできません。必ずNCD診療科長にご確認ください。
- ② NCD主任医師・データマネージャー登録用URL以外では登録することはできません。
ご注意ください。
- ③ 利用開始アンケート入力後、所属したい診療科のNCD診療科長に承認作業※を行っていただ
いて登録完了となります。該当のNCD診療科長に直接ご依頼ください。
- ④ UMIN-IDとパスワードを複数名で共有することはできません。
NCD主任医師、データマネージャーはお一人につき一度ずつ、登録作業を行っていただ
くようお願いします。
- ⑤ 今までにNCDのユーザー登録を行ったことがある場合は、施設診療科が変わった場合も
本登録作業は必要ございません。
NCDホームページ会員登録情報変更－診療科の入力者（主任医師・データマネージャー）
を
追加・削除する ページをご確認の上、NCD診療科長に追加作業をご依頼ください。

※承認作業はNCD診療科長登録が完了していないと実施できません。

NCD主任医師・データマネージャー登録用のフロー

Step 1 : NCD主任医師・データマネージャー登録用URLの取得申請

- ・ NCDホームページの「新規登録 NCD主任医師・データマネージャー登録フォーム」
(https://www.ncd.or.jp/start/enquete_user/) からNCD主任医師・データマネージャー登録用のURLの取得申請をしてください。

Step 2 : 利用開始アンケート入力

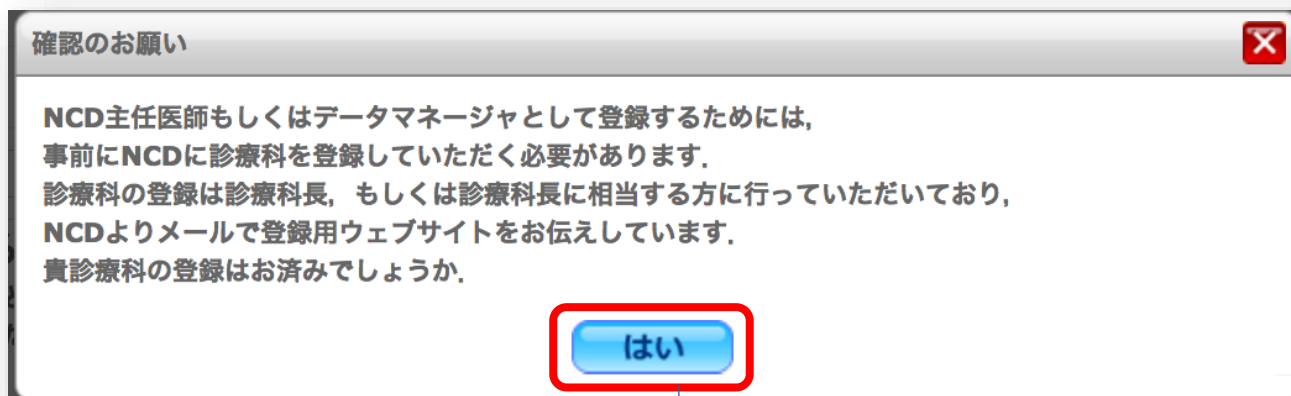
- ・ Step1でご登録いただいたメールアドレスあてに、利用開始アンケートページのURLを送信します。
クリックいただき利用開始アンケートに移動し入力を開始してください。

Step 3 : 施設・診療科のNCD診療科長による承認作業

- ・ 所属したい施設のNCD診療科長に直接、承認作業のご依頼をお願いします。
その後、UMINよりUMIN IDが発行されます。

Step 2: 利用開始アンケート入力方法①

NCDからお送りしたメールに記載されている登録用URLをクリックするか、URLをブラウザのアドレスバーにコピーしてください。下記、ポップアップメッセージが表示されます。



はじめに、このポップアップが表示されますので、貴診療科の登録がお済みか施設内でご確認ください。ご不明な場合は、「はい」をクリックし遷移先ページの「利用開始アンケート」へお進みください。

NCD診療科長による診療科登録がお済みでない場合は、NCD主任医師・データマネージャのご登録は行えません。まずは、貴施設内でご確認ください。

Step 2: 利用開始アンケート入力方法②

National Clinical Database 利用開始アンケート

NCD主任医師、データマネージャ登録用

所属施設情報

所属施設の種類

施設名 ※ (上のボタンから選択)

診療科名 ※ (上のボタンから選択)

施設 ※

1) 初めてNCDに登録される方へ

NCD主症医師、データマネージャとして登録するためには、事前にNCDに診療科を登録していただく必要があります。診療科の登録は診療科名、もしくは診療科に該当する方に行っていただいております。NCDよりメールで登録用ウェブサイトを伝えさせていただきます。

2) 既にNCDに登録されている方へ

こちらは初めてNCDに利用登録をされる際に必要なアンケートです。

一度NCDに登録された方、別の施設診療科のNCD主症医師、データマネージャとなる場合、アンケートを入力して登録していただく必要はございません。

通知で登録する施設診療科の診療科長に「既許ユーザーの追加」を依頼してください。

個人情報

実名 ※ (生角大文字) 姓 [] 名 []

氏名 カナ ※ (生角カナ) 姓 [] 名 []

実名 ※ (生角実名) 姓 [] 名 []

生年月日 ※ [] 年 [] 月 [] 日 []

メールアドレス ※ (生角大文字) []

UMIN-IDの取得状況 ※ ☐ 未取得 ☐ 不明 ☐ 取得

取得時期 ※ ☐ 取得 ☐ 取得済 ☐ 取得済

JACVD (日本人心臓科) への参加希望 ※ ☐ 参加している ☐ 参加済みである ☒ 参加していない

JCD (日本人心臓科) への参加希望 ※ ☐ 参加している ☐ 参加済みである

☐ National Clinical Databaseの利用に際し、UMINへの登録に同意します ※

☐ 利用登録の完了時に連絡メールの配信を希望します

※は必須項目です

このフォームに入力いただいた個人情報は、NCD主症医師・データマネージャ登録のために利用いたします。詳しくは、下記規約をご確認いただきご同意願います。

個人情報の取り扱いについて

1. 事業会の名称	一般社団法人 National Clinical Database
2. 個人情報管理運営者の所属及び連絡先	個人情報管理運営者・事務局主事 Eメール: edu@ncl-core.jp
3. 個人情報の利用目的について	- 施設、利用会等の登録及び変更に対応するため - 登録に必要な検索に利用するため - システム運用に関わる情報を提供するため - お問合せの回答に利用するため
4. 個人情報の第三者提供について	法令等の定めに基づき、場合を除き、当社で上記目的に使用するだけで、入力された情報を第三者に提供することはありません。

利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業会へ個人情報を提供することがあります。その場合は、個人情報

☐ 上記の規約に同意する

戻る
次へ

利用者アンケートの入力
項目内の※マークはすべ
て必ず入力ください。

**UMIN IDの保有、
医籍情報について**
(本資料8ページ参照)

JACVSD・JCCVSDへの参加有無
(本資料8ページ参照)

**UMINへの登録同意
メール配信希望**

個人情報の取り扱いについて

Step 2: 利用開始アンケート入力方法③

利用開始アンケートにある所属施設情報「**所属施設の選択**」ボタンを押すと以下のように展開します。

<所属施設の選択について>

所属施設の選択

都道府県 **東京都** 施設名(部分一致) 検索

※都道府県は必ず選択してください。

① プルダウンで所属施設のある都道府県を選択します。

施設名を入力し、検索してください。

② テキスト欄に病院名を入力して検索ボタンをクリック。候補施設一覧が下部に表示されます。

検索結果に所属する施設がない場合、新規施設登録申請を先に行う必要があります。詳細は <http://www.ncd.or.jp/start/> をご確認ください。

③ 施設候補一覧の中から該当施設をクリックし、選択します。

施設名	郵便番号	住所	TEL	FAX	登録日
NCD東京第5病院	123-4567	東京都東京都某市1-1-4	123-4567-8901	123-4567-8902	2017/05/16 19:05
NCD東京第5病院	123-4567	東京都東京都某市1-1-5	123-4567-8901	123-4567-8902	2017/05/16 19:05
NCD東京第6病院	123-4567	東京都東京都某市1-1-6	123-4567-8901	123-4567-8902	2017/05/16 19:05
NCD東京第1病院	123-4567	東京都東京都某市1-1-1	123-4567-8901	123-4567-8902	2015/01/23 12:34
NCD東京第2病院	123-4567	東京都東京都某市1-1-2	123-4567-8901	123-4567-8902	2015/01/23 12:34
NCD東京第3病院		東京都東京都某市1-1-3	123-4567-8901	123-4567-8902	2015/01/23 12:34

閉じる

次のページへ続く>>

Step 2: 利用開始アンケート入力方法④

施設が選択された後に、「**所属診療科の選択**」ボタンを押すと以下のように展開します。

<所属診療科の選択について>

所属診療科の選択

施設

施設名

NCD東京第1病院

④ 診療科候補一覧の中から所属したい該当診療科をクリックして選択します。

下記の診療科一覧から所属を希望する診療科を選択してください。
該当する診療科がない場合、診療科開設と診療科長登録を先に実施ください。
詳細は <http://www.ncd.or.jp/start/> をご確認ください。

施設名	診療科名
NCD東京第1病院	第1外科
NCD東京第1病院	第2外科
NCD東京第1病院	内科
NCD東京第1病院	病理テスト

※ご登録いただく診療科が表示されていない場合は、NCD診療科長による診療科の登録が終了していない可能性があります。NCD診療科長にご確認ください。なお、NCD診療科長による登録が完了しましたら、本ページに反映されるまで1週間～10日程度かかります。

Step 2: 利用開始アンケート入力方法⑤

所属施設、所属診療科の入力が完了しましたら、個人情報の入力をお願いします。UMIN IDが不明でも入力は続けられます。

<UMIN IDの保有、医籍情報について>

UMIN-IDの保有状況 ※

医籍情報 ※

☐ 未保有
 ☐ 不明
 ☐ 保有

☐ 医師
 ☐ 歯科医師
 ☐ その他

① UMIN-IDをお持ちかどうかご不明な場合は、「○不明」を選択してください。

② 医師、歯科医師を選択すると、医籍番号を入力する欄が表示されます。忘れずに医籍番号を入力してください。

<JACVSD・JCCVSDへの参加有無について>

JACVSD (成人心臓外科)
への参加有無 ※

JCCVSD (先天性心臓外科)
への参加有無 ※

☐ 参加している
☐ 参加見込みである
☒ 参加していない

☐ 参加している
☐ 参加見込みである
☒ 参加していない

必ず1項目ずつ入力ください。

Step 2: 利用開始アンケート入力方法⑥

National Clinical Database
利用開始アンケート

NCD主任医師、データマネージャ登録用

所属施設情報

所属施設の選択 所属診療科の選択

施設名 ※ NCD東京第1病院
診療科名 ※ 第1内科
職位

個人情報

漢字 ※ 姓 氏名 名
カナ ※ 姓 氏名 名
漢字 ※ 姓 氏名 名
生年月日 ※ 年 月 日
メールアドレス ※
UMIN-IDの保有状況 ※ ☐ 本保有 ☐ 不明 ☐ 保有
医師情報 ※ ☐ 医師 ☐ 歯科医師 ☐ その他
JACVSD(成人心臓外科)への参加者 ※ ☐ 参加している ☐ 参加見込みである ☒ 参加していない
JCCVSD(先天性心臓外科)への参加者 ※ ☐ 参加している ☐ 参加見込みである ☒ 参加していない

1) 初めてNCDに登録される方へ
NCD主任医師もしくはデータマネージャとして登録するためには、事前にNCDに診療科を登録していただく必要があります。診療科の登録は診療科長、もしくは診療科長に相当する方に行っていただく必要があり、NCDよりメールで登録用ウェブサイトをお伝えいたします。貴診療科の登録はお済みでしょうか。

2) 既にNCDに登録されている方へ
こちらは初めてNCDに利用登録される際に必要なアンケートです。一部NCDに登録された方が、別の施設診療科のNCD主任医師、データマネージャとなる場合、アンケートを入力して登録していただく必要はございません。追加で登録する施設診療科の診療科長に「既存ユーザーの追加」を依頼してください。

☐ NCD利用申請書(医師・データマネージャ)の提出が完了しました。
☐ 利用者登録の完了時に連絡メールの配信を希望します

※ 必須項目です

このフォームに入力いただいた個人情報は、NCD 主任医師・データマネージャ登録のために利用いたします。詳しくは、下記規約をご確認いただきをご同意願います。

個人情報取り扱いについて

1.事業者の名称	一般社団法人、National Clinical Database
2.個人情報保護管理者の所属及び連絡先	個人情報保護管理者:事務局長 Eメール: edu@ncd-core.jp
3.個人情報の利用目的について	・施設、利用者等の登録及び変更に対応するため ・登録に必要な検索に利用するため ・システム運用に要する情報を提供するため ・お問合せの回答に利用するため
4.個人情報の第三者提供について	法令等の定めに基づく場合を除き、当社で上記目的に使用するだけで、入力された情報を第三者に提供することはありません。
5.個人情報の開示・訂正・削除について	利用目的の達成に必要な範囲内において、他の事業者へ個人情報を委託することがあります。その場合は、個人情報

☐ 上記の規約に同意します

登録 取消

入力した内容が表示されますので、再度ご確認ください。

② UMINの登録に同意しないと登録ができません。

③ 個人情報規約をご確認の上、必ずチェックを入れてください。

登録ボタンを押す前に、
入力した情報が正しいかどうか、
もう一度ご確認ください。

登録ボタンを押すと、
以下のポップアップが表示されます

確認

この情報で登録してよいですか？
特に生年月日は誤入力が多いため、よくご確認ください(生年月日の入力: [1980/1/1])

「はい」を押すと登録完了となり、
「利用申請を受け付けました」と
表示され、登録が完了します。
そのままウィンドウを閉じてください。

Step 3: 施設・診療科のNCD診療科長による承認作業①

NCD主任医師・データマネージャーの利用者登録が完了したら、NCD診療科長によるNCD主任医師・データマネージャーの承認作業が必要です。直接、NCD診療科長にご依頼くださいませ。

NCD主任医師/データマネージャーを承認する

NCD主任医師/データマネージャーの承認作業は診療科長権限をお持ちの方が実施できません。

登録方法

NCD利用者/施設登録ページからログインし、申請者を承認します。

手続きに必要なもの

UMIN ID、症例登録用 (INDICE) パスワード

手続方法

- 下記ボタンからNCD利用者/施設登録ページにログインします。
- 申請者の承認作業を実施してください。

NCD主任医師/データマネージャーを承認する →

[プライバシーポリシー](#)

登録における注意事項

※1 フォーム入力後「送信」ボタンをクリックすると、即時で指定の電子メールアドレスにURLが届きます。
URLが届かない場合は、別の電子メールアドレスをご指定いただくか、送信メールフォルダ等をご確認ください。

NCD National Clinical Database
一般社団法人National Clinical Database

National Clinical Database
利用者・診療管理

UMIN-ID
パスワード

ログイン

Copyright (C) National Clinical Database. All Rights Reserved.

② NCD診療科長のUMIN-IDおよび症例登録用パスワードをご入力ください。

① NCD公式HPの「新規施設ユーザー登録」下部に記載されている「NCD主任医師/データマネージャーを承認する」をクリックするか、<https://system.ncd.or.jp/user/page/login>をウェブブラウザのアドレスバーにコピーし、利用者・診療管理画面を表示させてください。

Step 3: 施設・診療科のNCD診療科長による承認作業②

NCD診療科長は、本画面の「新規ユーザーの承認」をクリックし、NCD主任医師・データマネージャーの承認作業に進んでください。

※権限により、表示される項目や画面が本画像とは異なりますのでご注意ください。



新規ユーザーの承認をクリック

Step 3:施設・診療科のNCD診療科長による承認作業③

NCD診療科長は、本画面にて申請者一覧より追加者を選択し付与する権限を決めてください。

新規ユーザーの承認

施設診療科	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	生年月日	権限	利用者登録状態	登録日時
NCD北海道第1病院 第1外科	試験	太郎	シケン	タロウ	1980/01/01	☐ NCD主任医師 ☐ データマネージャ	実行待	2016/02/08 18:52
NCD北海道第1病院 第1外科	症例	花子	ショウレイ	ハナコ	1980/01/01	☒ NCD主任医師 ☐ データマネージャ	実行待	2015/07/22 18:09
NCD北海道第1病院 第1外科	症例	春子	ショウレイ	ハルコ	1985/01/01	☐ NCD主任医師 ☒ データマネージャ	実行待	2015/07/22 18:09
NCD北海道第1病院 第1外科	田中	太郎	タナカ	タロウ	1980/10/02	☐ NCD主任医師 ☐ データマネージャ	実行待	2015/09/03 11:40
NCD北海道第1病院 第1外科	高橋	次郎	タカハシ	ジロウ	1988/01/01	☐ NCD主任医師 ☐ データマネージャ	実行待	2015/10/05 13:19
NCD北海道第1病院 第1外科	山田	花子	ヤマダ	ハナコ	1978/01/01	☐ NCD主任医師 ☒ データマネージャ	実行待	2015/07/24 11:01
NCD北海道第1病院 第1外科	山田	花子	ヤマダ	ハナコ	1971/01/01	☐ NCD主任医師 ☐ データマネージャ	実行待	2016/03/15 12:20
NCD北海道第2病院 第1外科	佐藤	夏子	サトウ	ナツコ	2002/01/0			

① ☐NCD主任医師 ☐データマネージャより付与する権限を選択してください。

② 更新ボタンを押して、この画面が表示されれば完了です。事務局が利用申請の作業を開始した段階で「実行待」が「開始済」に変更されます。

更新

登録が完了しました

はい

原則として、申請者一人につき、承認は一度のみです。複数回行われますとエラーが発生しますので、ご注意ください。

お問い合わせ先

ご不明な点・ご質問等がありましたら、
下記URLよりお問い合わせください。

NCD HP お問い合わせ

<https://www.ncd.or.jp/contact/index.html>

お問い合わせいただく前に、よくある質問ページも
ご確認くださいませようお願い申し上げます。

NCD HP よくある質問

<https://www.ncd.or.jp/faq/>